

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа
Пограничного муниципального округа»**

ПРИКАЗ

«03» ноября 2021г.

№ 17-о

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального
округа»**

На основании представления прокуратуры Пограничного района об устранении нарушений трудового законодательства от 30.09.2021г. № 7-12 Прдп108-21-20050025,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа»:

1.1. Дополнить пункт 3.3. раздела 3 «Основные права и обязанности работников» следующим содержанием:

- Работники согласно ст. 185.1 ТК РФ при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, достигших предпенсионного возраста, и лиц – получателей пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

- Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем;

- Работник обязан предоставить Работодателю справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы не

позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации. Если Работник не представит справку в указанный срок, Работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством».

1.2. Дополнить раздел 2 «Порядок приема, перевода, увольнения, отстранения от работы работников» пунктом 2.4. следующего содержания «2.4. Дистанционная (удаленная) работа.

2.4.1. Работники могут переводиться на удаленную (дистанционную) работу по соглашению сторон, а в исключительных случаях – на основании приказа директора ООО. К исключительным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье Работников.

2.4.2. Взаимодействие между Работниками и Работодателем в период дистанционной (удаленной) работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах – Skype и WhatsApp, через официальный сайт образовательной организации.

2.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционных (удаленных) Работников, порядок их вызова на стационарное место работы, а также порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором, трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.4.4. Работодатель должен обеспечить дистанционных (удаленных) Работников оборудованием, программами, средствами защиты информации и другими средствами, которые нужны для выполнения работы.

Работник вправе с согласия или ведома директора использовать свои или арендованные средства. В этом случае Работодатель должен компенсировать затраты на оборудование и возместить расходы на электроэнергию.

2.4.5. Выполнение работниками трудовых функций дистанционно (удаленно) не является основанием для снижения им заработной платы».

1.3. В пункте 2.1.6 раздела 2.1. «Прием на работу»: слова «- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства» **изложить в следующей редакции** «- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы). Если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, образовательное учреждение вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, или форму СТД-ПФР».

1.4. В пункте 6.9. раздела 6 «Время отдыха» слова «- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 262.2 ТК РФ)» **изложить в следующей редакции** «- в соответствии со статьей 262.2 Трудового кодекса Российской Федерации Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный

оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

1.5. В пункте 6.12. раздела 6 «Время отдыха» слова «- родителям и женам военнослужащих (погибших, умерших, при получении увечья) – до 14 календарных дней» **изложить в следующей редакции** «- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением службы – до 14 календарных дней».

2. Настоящее приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021года.

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа» sport.pogranichny.org.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ



П.Н. Лавриненко