УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ Т.Н. Лавриненко
«17» _____ 2022 г.

Положение

о правилах приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в системе ПФДО муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пограничного муниципального округа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 31 октября 2019 года № 708-па «Об утверждении Положения о министерстве образования Приморского края, от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы развития образования Приморского края на 2020-2027 года», постановлением Правительства Приморского края от 15 апреля 2021 года № 230-пп «О создании системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», Постановление Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края от 24.03.2021 г. № 265 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей Пограничного муниципального округа», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления в Учреждение.

Прием обучающихся в Учреждении осуществляется независимо от пола и расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возрастных особенностей детей.

1.3. Расписание занятий формируется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.4. Прием обучающихся в Учреждении для обучения и воспитания оформляется ежегодным приказом «О зачислении обучающихся на программы».

1.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных в соответствии с положением Учреждения «О дополнительной образовательной общеразвивающей программе», учебным планом и образовательной программой Учреждения.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся в Учреждении

2.1. Образовательная услуга предоставляется детям в возрасте от 6-ти до 18 лет, проживающим на территории Пограничного муниципального округа, на основе свободного выбора в соответствии с их интересами;

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в секцию родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися достигшими возраста 14 лет, и согласно медицинской справки о состоянии здоровья обучающихся. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.3. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представить) обучающегося, или обучающийся, достигший 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС (через личный кабинет). В заявлении о приёме в Учреждение родитель (законный представить обучающегося), обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.6. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.7. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в заявлении предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.9. Одновременно с заявлением о приёме в секцию, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).
2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.
2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
-состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
-возрастное несоответствие избранного объединения;
-полная укомплектованность избранного объединения;
-установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).
2.13. При приеме обучающегося на секцию в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ ДО ДЮСШ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.
2.14. Методист МОЦ МБОУ ДО ЦДО производит все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.
3.2. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.
3.3. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.
3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
-медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой об выбытии.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 3 рабочих дней вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.