

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮСШ



П.Н. Лавриненко
Приказ № 17-о от 03.07.2023 г.

Должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за реализацию антикоррупционной политики разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Антикоррупционной политикой МБОУ ДО ДЮСШ и других локальных актов по предупреждению коррупции.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

1.3. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является руководитель МБОУ ДО ДЮСШ.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДО ДЮСШ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Антикоррупционной политикой МБОУ ДО ДЮСШ.

1.5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ ДО ДЮСШ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ ДО ДЮСШ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ:

- разрабатывает локальные нормативные акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов Учредителю.
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ, снижению в ней коррупционных рисков;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ ДО ДЮСШ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ или направления такого уведомления по почте.

3.2. Работник обязан незамедлительно уведомить ответственного за реализацию антикоррупционной политики обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения ответственного в отпуске, вне рабочего места работник обязан уведомить незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону, в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБОУ ДО ДЮСШ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем учреждения.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ДЮСШ, иных локальных нормативных актов, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБОУ ДО ДЮСШ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.